

**BZ.271.36.2025.I**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI  
ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH  
NA PODSTAWIE ART. 3 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2024 R. POZ. 1320 Z PÓŻN. ZM.), ZWANĄ  
DALEJ ustawą P.z.p.

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (ZWANA DALEJ SWZ) NA ZADANIE:**

**Dostawa wraz z montażem urządzeń zabawowych i urządzeń siłowni zewnętrznej  
na place zabaw leżące w granicach administracyjnych Gminy Miasto Kołobrzeg**

### **UWAGA:**

Niniejsza SWZ składa się z następujących części:

**Część I :** Informacja dla wykonawców wraz z załącznikami;

**Część II:** Projekt umowy;

**Część III:** Opis przedmiotu zamówienia.

## CZĘŚĆ I INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Miasto Kołobrzeg
REGON:	330920736
NIP:	671-16-98-541
Adres:	ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg
Telefon:	94 35 51 510
Adres poczty elektronicznej:	<a href="mailto:przetargi@um.kolobrzeg.pl">przetargi@um.kolobrzeg.pl</a>
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:	<a href="https://platformazakupowa.pl">https://platformazakupowa.pl</a>

### II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1158342>

- inaczej strona internetowa prowadzonego postępowania

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym określonym w przepisach art. 275 pkt 1) ustawy P.z.p.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy P.z.p.

### IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzenia negocjacji.

### V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dostawa wraz z montażem urządzeń zabawowych i urządzeń siłowni zewnętrznej na place zabaw leżące w granicach administracyjnych Gminy Miasto Kołobrzeg.
2. Kody CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:  
CPV 37535200 – 9 wyposażenie placów zabaw
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi cz. III SWZ.

### VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Maksymalny termin wykonania zamówienia wynosi 95 dni od dnia zawarcia umowy. Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert.

## VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

---

1. Część II SWZ stanowi projekt umowy, który zostanie zawarty z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
4. Zamawiający przewiduje zmiany umowy. Szczegółowy zakres zmian znajduje się w projekcie umowy w §15, §16 i w §16<sup>1</sup>.

## VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

---

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie P.z.p., odbywa się przy **użyciu środków komunikacji elektronicznej**. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024r. poz. 1513.).
2. Składanie ofert następuje za pośrednictwem **strony internetowej prowadzonego postępowania** - odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i Formularza składania oferty.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020, poz. 2452), zwanego dalej Rozporządzeniem w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji, zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  10. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
  11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg (jpeg) ze szczególnym wskazaniem na pdf.
  12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
    - a) zip,
    - b) 7Z.
  13. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
  15. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego: Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu:

**ZAMAWIAJĄCY ZALECA, W MIARĘ MOŻLIWOŚCI, PRZEKONWERTOWANIE  
PLIKÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ NA ROZSZERZENIE PDF**

– i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.

16. Pliki w innych formatach niż PDF Zamawiający zaleca opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

18. Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 19, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 19, może dokonać również notariusz.
22. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
23. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji.

#### **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

---

Nie dotyczy.

#### **X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

---

1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest:
  - 1) w zakresie proceduralnym pracownik Biura Zamówień Publicznych:
    - a) Edyta Majewska - Kierownik Biura Zamówień Publicznych,
    - b) Edyta Sopinka – Inspektor ds. zamówień publicznych.
  - 2) w zakresie merytorycznym pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Lokalowej: Mira Sierżęga - Główny Specjalista ds. lokali użytkowych i placów zabaw.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

---

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **19.09.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
2. Szczegółowe informacje dotyczące terminu związania ofertą określono w przepisach m.in. art. 307 ustawy P.z.p.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

---

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Składanie ofert następuje za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania - odbywa się za pośrednictwem platformy o której mowa w Rozdziale VIII punkt 2.
3. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
4. Będąc na stronie danego postępowania kliknij w link z logo Zamawiającego na stronie dotyczącej postępowania. Jeśli link jest aktywny to oznacza, że Zamawiający posiada Profil nabywcy.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.
6. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli były wymagane) na platformie, podpis zaufany, podpis osobisty lub kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca powinien złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).
7. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego, osobistego lub zaufanego na każdym dokumencie osobno:
  - 1) Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
  - 2) Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty lub wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
  - 3) Dołącz wszystkie podpisane pliki do Formularza składania oferty na platformazakupowa.pl,
  - 4) Kliknij w przycisk Przejdź do podsumowania,
  - 5) Następnie w drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,
  - 6) Po weryfikacji poprawności należy kliknąć przycisk Złóż ofertę,

- 7) Następnie system zaszyfruje ofertę wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z art. 221 ustawy P.z.p.,
- 8) Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty,
- 9) W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.
9. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
10. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
11. Jeśli wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
12. Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
  - 1) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
  - 2) zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę.
13. Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność.
14. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku pkt. 8 jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcia w przycisk Wycofaj ofertę.
15. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert w postępowaniu.
16. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
17. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
18. Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku Odblokuj formularz.
19. Po złożeniu oferty lub wniosku wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
20. Oferta zostanie sporządzona na **Formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ. Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty wskazane w **Rozdziale XXI**. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
21. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
22. Ofertę sporządza się w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
23. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118

ustawy P.z.p. lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

24. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru sądowego, zaświadczenia o wpisie do CEIDG).
25. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SWZ, a w szczególności Formularz oferty – wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy – wypełnia **"nie dotyczy"**.
26. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), zwaną dalej ustawą z.n.k, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w Rozdziale XIV pkt 4 SWZ.
27. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z.n.k, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku:**
  - 1) Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny, oraz czy zawiera dane osobowe;
  - 2) W przypadku oznaczenia pliku jako niejawnego wykonawca zobowiązany jest wykazać że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
28. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z.n.k rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
29. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

---

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę Zakupową: <https://platformazakupowa> **21.08.2025 r. do godziny 11:00.**
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania do Systemu.

### **XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT**

---

1. Otwarcie ofert następuje w dniu **21.08.2025 r. o godzinie 12:00** (otwarcie następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert).
2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Systemu.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:



- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

---

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy P.z.p;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy P.z.p., tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy P.z.p. (odnośnie podstaw, których dotyczy).
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4), jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 Powyższy katalog jest katalogiem otwartym Wykonawca może wskazywać również inne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, niż wymienione powyżej.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## **XVA. PODSTAWY WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

---

1. Na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 514) (zwanej dalej „ustawą s.r.p.w.a.n.u”) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
  - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u (wykluczenie z postępowania);
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u (wykluczenie z postępowania);
  - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u (wykluczenie z postępowania).
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 1.
3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt. 1, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp w związku z art. 7 ust. 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u.<sup>1</sup>
4. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z pkt. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.
5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.<sup>2</sup>
6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
7. Karę pieniężną, o której mowa w pkt. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w drodze decyzji, do wysokości 20 000 000 zł.
8. W zakresie nieuregulowanym w pkt. 6 i 7 do nakładania i wymierzania kary pieniężnej, o której mowa w pkt. 6, stosuje się przepisy działu IVa ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
9. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w pkt. 6, stanowią dochód budżetu państwa.

**UWAGA!!!: w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z ww. podstawy prawnej Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia w ww. zakresie na załączniku nr 2a.**

<sup>1</sup> odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia oraz etapu prowadzonego postępowania;

<sup>2</sup> odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji;

**Załącznik nr 2a do SWZ składa Wykonawca oraz każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiot/-ty udostępniający/-ce swoje zasoby.**

## **XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę kwot za poszczególne elementy zamówienia określone w formularzu oferty. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wraz z podatkiem VAT obowiązującym w dacie sporządzenia oferty.
2. Stawka podatku VAT na dzień składania ofert wynosi 23% i została określona zgodnie z ustawą z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (*Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.*).
3. Wykonawca określi cenę oferty w **załączniku nr 1 do SWZ** w zapisie cyfrowym i słownym. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie, chyba że z Tabeli cenowej zawartej w formularzu ofertowym, jednoznacznie wynika, że cena podana cyfrowo jest prawidłowa. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cenę oferty należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zaoferowana cena musi uwzględniać w szczególności:
  - 1) wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami SWZ i jej załącznikami;
  - 2) organizację, wykonanie, zabezpieczenie terenu prac oraz zabezpieczenie wynikające z BHP i ppoż.;
  - 3) koszty poboru wody, energii elektrycznej;
  - 4) transport i montaż urządzeń ;
  - 5) utylizacja powstałych odpadów i materiałów z wykopów i rozbiórek.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych.
7. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 6, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 6.
8. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.**
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT

wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego, odpowiednio modyfikując treść Formularza Ofertowego poprzez wprowadzenie w Informacjach dodatkowych odpowiednich postanowień tj. w ofercie, o której mowa w pkt. 9, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:
  - a) **Cena brutto (C) - 60%**
  - b) **Okres gwarancji na urządzenia zabawowe i siłowni zewnętrznej (OG1) – 10%**
  - c) **Okres gwarancji na nawierzchnię poliuretanową (OG2) – 10%**
  - d) **Termin realizacji zamówienia (T) – 20%**
2. Ocena kryterium (C) zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:  

$$C = (C_n : C_b) \times 60\%(\text{waga kryterium}) \times 100 \text{ pkt};$$
 gdzie:  
 $C_n$  - cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu  
 $C_b$  - cena oferty badanej
3. Ocena kryterium (OG1) zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:  

$$OG1 = (OG1_b : OG1_n)^* \times 10\%(\text{waga kryterium}) \times 100 \text{ pkt};$$
 gdzie:  
 $OG1_b$  – okres gwarancji badanej oferty,  
 $OG1_n$  – najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.

### **Uwaga!**

*\* Zaoferowany okres gwarancji na urządzenia zabawowe **nie może być krótszy niż 36 miesięcy**. Oferty proponujące gwarancje krótszą niż 36 miesięcy zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy P.z.p. , jako że ich treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.*

*Maksymalny okres gwarancji podlegający ocenie **wynosi 60 miesięcy**. Oferty proponujące okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy będą liczone jak oferty proponujące maksymalny okres gwarancji przy czym do umowy zostanie wpisany faktycznie proponowany przez wykonawcę okres gwarancji. Proponowany okres gwarancji należy wskazać w miesiącach.*

4. Ocena kryterium (OG2) zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:  

$$OG2 = (OG2_b : OG2_n)^* \times 10\%(\text{waga kryterium}) \times 100 \text{ pkt};$$
 gdzie:  
 $OG2_b$  – okres gwarancji badanej oferty,  
 $OG2_n$  – najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.

**Uwaga!**

*\* Zaoferowany okres gwarancji na nawierzchnię poliuretanową **nie może być krótszy niż 36 miesięcy**. Oferty proponujące gwarancje krótszą niż 36 miesięcy zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy P.z.p. , jako że ich treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.*

*Maksymalny okres gwarancji podlegający ocenie **wynosi 60 miesięcy**. Oferty proponujące okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy będą liczone jak oferty proponujące maksymalny okres gwarancji przy czym do umowy zostanie wpisany faktycznie proponowany przez wykonawcę okres gwarancji. Proponowany okres gwarancji należy wskazać w miesiącach.*

5. Ocena kryterium (T) zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

Do oceny kryterium Zamawiający przyjmie zaoferowany przez Wykonawcę czas realizacji dostawy, określony w dniach liczony od daty zawarcia umowy, określając punktacje następująco:

- a) Termin realizacji zamówienia do 65 dni – 20 pkt.
- b) Termin realizacji zamówienia do 80 dni – 15 pkt.
- c) Termin realizacji zamówienia do 95 dni – 0 pkt.

**Uwaga!**

***Termin realizacji zamówienia należy podać w ilościach (pełnych) dni. Zaoferowany termin realizacji nie może być dłuższy niż 95 dni od dnia zawarcia umowy. Oferty proponujące termin realizacji zamówienia dłuższy niż 95 dni zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 P.z.p., jako że ich treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.***

6. Ostateczna liczba punktów (O) uzyskana przez danego wykonawcę będzie stanowiła sumę punktów uzyskanych przez niego w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert i zostanie ona wyliczona wg wzoru:
- $$O = C + OG1 + OG2 + T$$
7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. W przypadku, o którym mowa w pkt. 9 ppkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## **XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. **Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
5. **UWAGA!** – Umowa zawierana jest pod rygorem nieważności w formie pisemnej, tym samym Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub osobiście na miejscu w siedzibie Zamawiającego.
6. Na min. 3 dni przed wyznaczoną datą podpisania umowy, wykonawca zobowiązany jest przedstawić:
  - 1) posiadaną polisę ubezpieczeniową wraz z dowodami opłacenia składki/składek spełniającą warunki określone w §5 części II SWZ. W przypadku braku posiadania takiej polisy, wykonawca zobowiązany jest w terminie jw. przedstawić do zatwierdzenia projekt polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w §5 części II SWZ, którą to po zatwierdzeniu i opłaceniu przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

---

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy P.z.p. przysługują wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy P.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Wniesienie odwołania następuje w terminach i na warunkach określonych w dziale IX ustawy P.z.p.
4. Zaleca się aby odwołanie lub jego kopię, o których mowa w art. 514 ust.2 ustawy P.z.p., przekazać Zamawiającemu przy użyciu strony internetowej prowadzonego postępowania dostępną pod adresem [https:// platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)

## **XX. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

---

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SWZ.
2. **Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:**
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli:

a) Wykonawca **wykonał, w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

co najmniej 1 dostawę w której zakres wchodziła dostawa i montaż urządzeń zabawowych wraz z nawierzchnią bezpieczną o wartości nie mniejszej niż 85 000,00 zł brutto.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi zostać spełniony przez jednego Wykonawcę

b) **dysponuje lub będzie dysponował** osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w zakresie objętym zamówieniem, tj. co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w min. ograniczonym zakresie.

Uwaga:

Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. z 2025 r., poz. 418 t.j.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r., poz. 334, z 2025r. poz. 619 t.j.) - które pozwalają będą na pełnienie określonych funkcji w zakresie objętym umową.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. **Udostępnianie zasobów:**

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego** zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Uwaga: ww. zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy wykonawca musi dołączyć do oferty – jeżeli dotyczy.**

3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 5 ppkt. 2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 4) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w niniejszej SWZ oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

## **XXI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z FORMULARZEM OFERTOWYM ORAZ INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

---

### **1. Dokumenty składane wraz z Formularzem ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ:**

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
- 2) Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XX pkt. 5 pkt 2) SWZ i/lub inny podmiotowy środek dowodowy (jeżeli dotyczy);
- 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów; odpowiednie pełnomocnictwa, (jeżeli dotyczy), w tym umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy (jeżeli dotyczy).
- 4) Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - oświadczenie składane na **załączniku nr 2a do SWZ**.
- 5) Zamawiający na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy, kryteria, które są niezbędne do przeprowadzenia postępowania żąda złożenia wraz z ofertą **przedmiotowych środków dowodowych** wypełnione na **załączniku nr 5** karty techniczne urządzeń potwierdzające zgodność z opisem przedmiotu zamówienia – Część III SWZ.

#### **UWAGA:**

*W przypadku niezłożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych lub gdy złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym w wezwaniu terminie.*

## **XXII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH - OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

---

1. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców**, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XXI pkt 1 ppkt 1 i 4, **składa każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.



2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 1, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym **niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy P.z.p., sporządzonych nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;  
Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych (odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał **w załączniku nr 2 do SWZ** dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  - 2) Wykazu dostaw wykonanych, w okresie **ostatnich 3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; - **załącznik nr 3 do SWZ**;  
**Uwaga:** Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
  - 3) Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 4 do SWZ**;
4. **Zamawiający żąda** od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy P.z.p., złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) niniejszej SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy P.z.p. mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się postanowienia pkt 6 i następane.
5. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami** Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Dokument, o którym mowa w pkt. 5. pkt powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 5., zastępuje się go odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p. (zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**), dane umożliwiające dostęp do tych środków (art. 274 ust. 4 ustawy P.z.p.).
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Przepis stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy P.z.p.
11. **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy należy przedłożyć** w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnictwo musi być wystawione w sposób określony przepisami prawa cywilnego.
12. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2024r. poz. 17).
13. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p., lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
14. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.). oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2023 r., poz. 1824)

### **XXIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

---

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XXII pkt. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### **XXIV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

---

Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Zamawiający odstąpił od podziału zamówienia na części z uwagi na obawę, że podział taki przełożyłby się na nadmierne trudności techniczne, oraz nadmierne koszty wykonania zamówienia a także potrzebę skoordynowania wielu działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Wskazane powody Zamawiający ustalił po uwzględnieniu całokształtu okoliczności związanych z przedmiotem zamówienia.

### **XXV. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA /ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI**

---

Nie dotyczy

### **XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJA O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDZIEĆ OFERTY WARIANTOWE**

---

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia.

### **XXVII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95**

---

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy w zakresie realizacji zamówienia.

#### **XXVIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2**

---

Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia w zakresie określonym w art. 96 ustawy P.z.p.

#### **XXIX. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94**

---

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy P.z.p.

#### **XXX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTA**

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XXXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8**

---

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy P.z.p.

#### **XXXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2**

---

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy P.z.p.

#### **XXXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

---

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w polskiej walucie.
2. Jeżeli wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunków zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania zamawiający uznaje datę publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP, oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania). Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl> Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem wszczęcia postępowania.

#### **XXXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

---

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXXV. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121**

---

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 ustawy P.z.p. i art. 121 ustawy P.z.p.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znani.

#### **XXXVI. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

---

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

#### **XXXVII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230**

---

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

#### **XXXVIII. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93**

---

Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy P.z.p.

#### **XXXIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: **Bank PKO BP S.A. Oddział w Koszalinie: 93 1020 2791 0000 7102 0228 1574.**
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. Po wykonaniu zamówienia 30% z wniesionego zabezpieczenia będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie niepieniężnej winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz zamawiającego w terminie maksymalnie do 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się gwaranta do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie jest mu należne, ponieważ zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez wykonawcę. W gwarancji powinny być również wskazane terminy związania gwarancją. Dodatkowo w gwarancji powinno znajdować się stwierdzenie, że spory mogące z niej wynikać podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta gwarancji. Zamawiający nie dopuszcza zapisów w gwarancji narzucających konieczność poświadczania notarialnie lub przez bank prowadzący rachunek Beneficjenta podpisów na wezwaniu do zapłaty.
8. Zwrot zabezpieczenia następuje zgodnie z art. 453 ustawy P.z.p.

#### **XL. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119 poz. 1 z późn. zm.) – dalej rozporządzenie 2016/679, udziela się następujących informacji dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.
2. Informacja kierowana jest do:
  - Składających oferty w postępowaniu przetargowym.
  - Osób będących stroną w postępowaniu
  - Osoby zainteresowane danym postępowaniem.
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, tel.: 94 35 51 510, fax.: 94 35 23 769, e-mail: przetargi@um.kolobrzeg.pl;
4. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest:
  - osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13,
  - e-mailowy na adres: iod@um.kolobrzeg.pl, lub
  - telefoniczny pod nr 94 35 51 584.

Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (szczegółowy zakres, tryb postępowania, nazwa i numer zadania znajduje się w Specyfikacji Warunków Zamówienia) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych – dalej P.z.p.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zamówienia.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 94 ust. 1 ustawy P.z.p.
8. Dane dotyczące prowadzonych postępowań i ich rozstrzygnięć będą publikowane za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania - platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: [https:// platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)
9. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz u usługi niszczenia dokumentów, na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego /organizacji międzynarodowej.
11. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej. W przypadku zamówień publicznych finansowanych ze źródeł zewnętrznych okres przechowywania i postępowania z dokumentacją szczegółowo określają umowy.
12. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas prowadzenia postępowania przetargowego oraz będą przechowywane przez Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Kołobrzeg przez okres 5 lat od zakończenia postępowania. Po upływie tego okresu, zgromadzone dane zostaną zniszczone.  
W przypadku postępowań dofinansowanych środkami zewnętrznymi okres przechowywania może zostać wydłużony o okres trwałości danego projektu, wynikający z umowy od finansowanie.
13. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy P.z.p.
14. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
15. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
16. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
17. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą P.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

## **ZAŁĄCZNIKI DO CZĘŚCI I SWZ**

Integralną część niniejszej SWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

1. **Załącznik nr 1:** Formularz ofertowy.
2. **Załącznik nr 2:** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. **Załącznik nr 2A:** Oświadczenie wykonawcy, dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. **Załącznik nr 3:** Wykaz dostaw.
5. **Załącznik nr 4:** Wykaz osób.
6. **Załącznik nr 5:** Karty techniczne.



## Formularz ofertowy

Pełna nazwa wykonawcy .....

Adres siedziby wykonawcy .....

Kod .....

Ulica.....

Miasto.....

Województwo .....

Nr NIP ..... ( w przypadku wykonawców wspólnych uzupełnić dla każdego wykonawcy)

Nr REGON.....( w przypadku wykonawców wspólnych uzupełnić dla każdego wykonawcy)

Nr telefonu .....

E-mail do korespondencji poprzez <https://platformazakupowa.pl> .....

**Rodzaj wykonawcy: (wybrać odpowiednie poniżej):\***

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ małe przedsiębiorstwo
- ☐ średnie przedsiębiorstwo
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj

**Gmina Miasto Kołobrzeg**  
**ul. Ratuszowa 13**  
**78-100 Kołobrzeg**

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania na **dostawę wraz z montażem urządzeń zabawowych i urządzeń siłowni zewnętrznej na place zabaw leżące w granicach administracyjnych Gminy Miasto Kołobrzeg**

- 1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), opisie przedmiotu zamówienia, projekcie umowy za wynagrodzeniem ryczałtowym .....zł (netto) + 23% podatku VAT, tj. **ogółem** ..... **zł brutto** (słownie .....)
- wyliczoną zgodnie z poniższą tabelą cenową:

**TABELA CENOWA**

Lp.	Urządzenie zabawowe	Ilość w szt./zestaw /m <sup>2</sup>	wartość jednostkowa netto za 1 szt. / zestaw/ m <sup>2</sup> *	wartość netto
0	1	2	3	4 = 2x3
1.	Huśtawka wagowa	1 szt.		
2.	Piaskownica kwadratowa	2 szt.		

3.	Czworobok wielofunkcyjny	1 szt.		
4.	Biegacz pojedynczy	1 szt.		
5.	Koła tai chi + słup + ławka	1 zestaw		
6.	Twister + słup + wahadło	1 zestaw		
7.	Zestaw zabawowy	1 szt.		
8.	Nawierzchnia poliuretanowa wylewana	60 m <sup>2</sup>		
9.	Bujak pojedynczy na sprężynie motyw zwierzęcy	1 szt.		
10.	Ślizg z wejściem po drabinie	1 szt.		
11.	Ścianka linowa	1 szt.		
12.	Nawierzchnia poliuretanowa wylewana	90 m <sup>2</sup>		
13.	<b>RAZEM (suma poz. od 1 do 12) w zł netto</b>			
14.	<b>VAT w zł</b>			
15.	<b>Ogółem suma w zł brutto</b>			

\* wartość jednostkowa netto obejmuje cenę wraz z kosztami montażu i transportu

- 2) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie ..... dni \*\* **od daty zawarcia umowy.**
- 3) Oświadczamy że udzielamy zamawiającemu ..... **miesięcznej\*\*\*)** gwarancji na urządzenia zabawowe, na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 4) Oświadczamy że udzielamy zamawiającemu ..... **miesięcznej\*\*\*\*)** gwarancji na nawierzchnię poliuretanową, na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 5) **Oferujemy urządzenia poniższych producentów - należy podać nazwę firmy produkującej urządzenie oraz numer karty technicznej (nr katalogowy) producenta lub inne oznaczenie karty przez producenta np. nazwa w oparciu, o którą sporządzono opis w Załączniku nr 5 (karty techniczne):**

Lp.	Nazwa urządzenia	Nazwa firmy produkującej urządzenie- nazwa producenta	Nr karty technicznej ( nr katalogowy) producenta lub inne oznaczenie karty przez producenta w oparciu, o którą sporządzono opis w tabeli
1.	Karta techniczna nr 1 – Huśtawka wagowa		

2.	Karta techniczna nr 2 – Piaskownica kwadratowa		
3.	Karta techniczna nr 3 – Czworobok wielofunkcyjny		
4.	Karta techniczna nr 4 – Biegacz pojedynczy		
5.	Karta techniczna nr 5 – Koła tai chi + słup + ławka		
6.	Karta techniczna nr 6 – Twister + słup + wahadło		
7.	Karta techniczna nr 7 – Zestaw zabawowy		
8.	Karta techniczna nr 8 – Bujak pojedynczy na sprężynie motyw zwierzęcy		
9.	Karta techniczna nr 9 – Ślizg z wejściem po drabinie		
10.	Karta techniczna nr 10 – Ścianka linowa		
11.	Karta techniczna nr 11 – Nawierzchnia poliuretanowa wylewana		

- 6) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
- 7) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
- 8) Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać:
- ☐ sami
- ☐ siłami podwykonawcy:
- Część zamówienia, którą wykonywać będzie podwykonawca: .....
  - nazwa podwykonawcy/ ów (jeśli, są znani).....
- 9) Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 10) Oświadczamy, że oferujemy zamawiającemu okres płatności **do 30 dni** od złożonej faktury wystawionej za zrealizowany przedmiot umowy licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Miasta Kołobrzeg.
- 11) Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....
- 12) Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub

pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści ww. oświadczenia wykonawca nie składa - wówczas należy usunąć treść oświadczenia przez jego wykreślenie.

\*\*\*\*) *Zaoferowany okres gwarancji na nawierzchnię poliuretanową nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Oferty proponujące gwarancję krótszą niż 36 miesięcy zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy P.z.p. , jako że ich treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.*

\*\*\*) *Zaoferowany okres gwarancji na urządzenia zabawowe nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Oferty proponujące gwarancję krótszą niż 36 miesięcy zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy P.z.p. , jako że ich treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.*

\*\*\*) *należy podać ilość pełnych dni. Zaoferowany termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 95 dni od dnia zawarcia umowy. Oferty proponujące termin zakończenia realizacji zamówienia dłuższy niż 95 dni zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5, jako że ich treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.*

\*) *Wykonawca wskazuje, wyłącznie do celów statystycznych, czy jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem. I tak zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców:*

- 1) *mikroprzedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;*
- 2) *mały przedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą*
- 3) *Średni przedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.*
- 4) *jednoosobowa działalność gospodarcza - zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły*
- 5) *osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej- osoba fizyczna występująca w obrocie jako konsument, niebędąca przedsiębiorcą*

*Uwaga: Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

.....  
(miejscowość, data)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

**Dostawa wraz z montażem urządzeń zabawowych i urządzeń siłowni zewnętrznej na place zabaw leżące w granicach administracyjnych Gminy Miasto Kołobrzeg.**

działając w imieniu wykonawcy:.....  
(podać nazwę i adres wykonawcy)

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

**PKT 1.**

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy P.z.p.

**PKT 2.**

Oświadczam, że na dzień składania ofert, zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy P.z.p. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy P.z.p. ustawy P.z.p.).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy P.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze: ..... (opisać)

**PKT 3.**

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

**PKT 4.**

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ..... w następującym zakresie: .....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**PKT 5.**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Ja/my niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie

<sup>3</sup> Załącznik nr 2 do SWZ składa Wykonawca oraz jeżeli dotyczy, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiot/-ty udostępniający/-ce swoje zasoby.

- ☐ **wyrażam(-y) zgodę**  
☐ **nie wyrażam (-y) zgody** na to,

aby Zamawiający uzyskał dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w załączniku nr 2 do SIWZ na potrzeby niniejszego postępowania w zakresie podstawy wykluczenia o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy P.z.p.

W przypadku wyrażenia zgody dokumenty te pobrać można pod adresami:

- ☐ **<https://ems.ms.gov.pl/>**  
☐ **<https://prod.ceidg.gov.pl/>**;

W przypadku, gdy dokumenty te dostępne są pod innymi adresami niż powyżej podać należy np. adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, identyfikator wydruku:

.....

***Oświadczenie wykonawcy, dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.***

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:  
**Dostawa wraz z montażem urządzeń zabawowych i urządzeń siłowni zewnętrznej  
 na place zabaw leżące w granicach administracyjnych Gminy Miasto Kołobrzeg.**

działając w imieniu wykonawcy:.....  
 (podać nazwę i adres wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY\***

- ☐ Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania ***na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego***
- ☐ Oświadczam, że na dzień składania ofert, zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie ***art. 7 ust. 1 pkt ..... (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w pkt 1, pkt 2, pkt 3.) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.***

\* wybrać odpowiednie

<sup>4</sup> Załącznik nr 2a do SWZ składa Wykonawca oraz każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiot/-ty udostępniający/-ce swoje zasoby.

<b>Wykaz dostaw</b>
---------------------

.....  
/nazwa i adres Wykonawcy/

Dotyczy postępowania na zadanie:

**Dostawa wraz z montażem urządzeń zabawowych i urządzeń siłowni zewnętrznej na place zabaw leżące w granicach administracyjnych Gminy Miasto Kołobrzeg.**

Wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Lp.	Nazwa zadania	Zakres, rodzaj i wartość zamówienia	Data i miejsce wykonania zamówienia (dd-mm-rr)	Zamawiający
01	02	03	04	05
1.				
2.				
3.				



<b>Wykaz osób</b>
-------------------

.....  
/nazwa i adres Wykonawcy/

Dotyczy postępowania na zadanie:

**Dostawa wraz z montażem urządzeń zabawowych i urządzeń siłowni zewnętrznej na place zabaw leżące w granicach administracyjnych Gminy Miasto Kołobrzeg.**

Wykazu osób, wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko	Informacja na temat uprawnień	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania
01	02	03	04	05
1.				

**KARTY TECHNICZNE**  
**Dostawa wraz z montażem urządzeń zabawowych i urządzeń siłowni**  
**zewnętrznej na place zabaw leżące w granicach administracyjnych Gminy Miasto**  
**Kołobrzeg.**

**Instrukcja wypełnienia karty technicznej.**

- W kolumnie - opis zaoferowanego urządzenia należy wpisać do każdego punktu z wyjątkiem punktu gdzie są wskazane wymiary (zgodnie ze stanem faktycznym) „zgodne z opz lub niezgodne z opz”.
- W kolumnie - opis zaoferowanego urządzenia w punkcie gdzie są opisane wymiary urządzenia należy wpisać konkretne wymiary urządzenia tj: szerokość, długość, wysokość całkowitą urządzenia, wysokość swobodnego upadku.

KARTA TECHNICZNA NR 1 – HUSTAWKA WAGOWA		
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Opis zaoferowanego urządzenia
1.	konstrukcja urządzenia (belka i podpora) wykonana ze stali ocynkowanej, malowanej proszkowo	
2.	siedziska, wypełnienia lub inne elementy urządzenia (w tym elementy ozdobne)* w postaci płyt wykonane z płyty polietylenowej (HDPE lub HPL)  * jeżeli występują	
3.	amortyzatory gumowe pod siedziskami,	
4.	uchwyty wykonane z poliamidu lub stalowe,	
5.	elementy wystające takie jak śruby zabezpieczone zaślepkami,	
6.	śruby – stal cynkowana lub nierdzewna.	
7.	<u>Wymiary urządzenia:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ szer. urządzenia – 0,52 m,</li> <li>▪ dł. urządzenia – 3,00 m,</li> <li>▪ wys. całkowita urządzenia – 0,65 m,</li> <li>▪ wys. swobodnego upadku – 0,75 m</li> </ul>	

	dopuszcza się różnice wymiarów nie większe niż + / - 30%	
--	--	--

**Zdjęcie poglądowe zaoferowanego urządzenia – HUŚTAWKA WAGOWA**


KARTA TECHNICZNA NR 2 – PIASKOWNICA KWADRATOWA		
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Opis zaoferowanego urządzenia
1.	osłony i siedziska z płyty HDPE lub HPL	
2.	elementy wystające takie jak śruby, nakrętki zabezpieczone zaślepkami,	
3.	śruby, łączniki, nakrętki - stal cynkowana lub nierdzewna.	
4.	<u>Wymiary urządzenia:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ szer. urządzenia – 3,00 m,</li> <li>▪ dł. urządzenia – 3,00 m,</li> <li>▪ wys. urządzenia – 0,26 m</li> </ul> <p>dopuszcza się różnice wymiarów nie większe niż + / - 30%</p>	

**Zdjęcie poglądowe zaoferowanego urządzenia – PIASKOWNICA KWADRATOWA**


KARTA TECHNICZNA NR 3 – CZWOROBOK WIELOFUNKCYJNY		
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Opis zaoferowanego urządzenia
1.	konstrukcja stalowa ocynkowana, malowana proszkowo,	
2.	elementy wystające takie jak śruby, nakrętki zabezpieczone zaślepkami,	
3.	śruby, łączniki, nakrętki - stal cynkowana lub nierdzewna.	
4.	ścianka wspinaczkowa wykonana z płyty HDPE lub HPL z kamieniami do wspinania,	
5.	liny stalowe pokryte materiałem polipropylenowym	
6.	urządzenie składające się z: ścianki linowej (przeplotni), drabinki linowej, liny wspinaczkowej, drążki stalowe, ścianka wspinaczkowa z uchwytami.	
7.	<p><u>Wymiary urządzenia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ szer. urządzenia – 1,20 m,</li> <li>▪ dł. urządzenia – 2,20 m,</li> <li>▪ wys. urządzenia – 1,90 m</li> <li>▪ wys. swobodnego upadku – 1,90 m</li> </ul> <p>dopuszcza się różnice wymiarów nie większe niż + / - 15%</p>	

#### Zdjęcie poglądowe zaoferowanego urządzenia – CZWOROBOK WIELOFUNKCYJNY

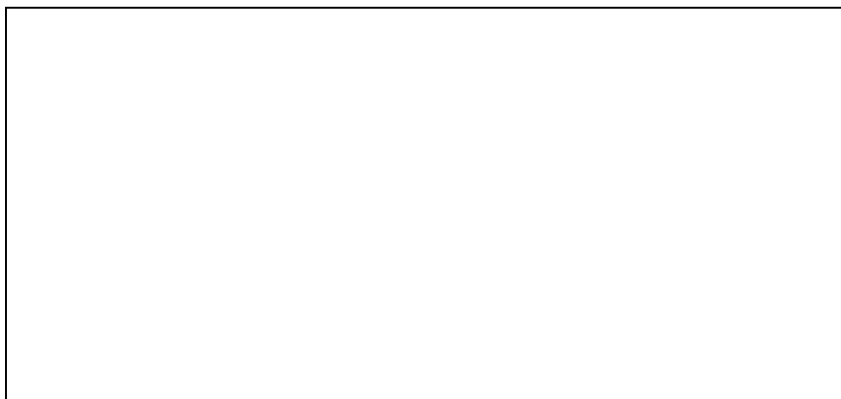


KARTA TECHNICZNA NR 4 – BIEGACZ POJEDYNCZY		
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Opis zaoferowanego urządzenia
1.	urządzenie wykonane ze stali ocynkowanej, malowanej proszkowo	
2.	stopnice – stal nierdzewna lub blacha aluminiowa ryflowana o grubości min. 3 mm (DOPUSZCZA SIĘ PŁYTĘ ANTYPOŚLIZGOWĄ Z HPL)	
3.	śruby – stal nierdzewna	
4.	śruby osłonięte zaślepkami	
5.	uchwyt stalowy	
6.	dopuszczalne obciążenie urządzenia max do 150 kg wagi osoby ćwiczącej	
7.	na urządzeniu umieszczona instrukcja użytkowania	
8.	główny słup konstrukcyjny o średnicy min. 90 mm, grubość ścianki min. 3,60 mm	
9.	urządzenie musi posiadać ograniczniki ruchu	
10.	<u>Wymiary urządzenia:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ szer. urządzenia – 0,50 m,</li> <li>▪ dł. urządzenia – 1,00 m,</li> <li>▪ wys. urządzenia – 1,39 m</li> </ul> dopuszcza się różnice wymiarów nie większe niż + / - 30%	

#### Zdjęcie poglądowe zaoferowanego urządzenia – BIEGACZ POJEDYNCZY



KARTA TECHNICZNA NR 5 – KOŁA TAI CHI + SŁUP + ŁAWKA		
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Opis zaoferowanego urządzenia
1.	urządzenie wykonane ze stali ocynkowanej, malowanej proszkowo	
2.	śruby – stal nierdzewna	
3.	śruby osłonięte zaślepkami	
4.	koła tai chi wykonane z płyty HDPE lub płyty aluminiowej ryflowanej	
5.	siedzisko ławki wykonane z płyty HDPE lub HPL	
6.	dopuszczalne obciążenie urządzenia max do 150 kg wagi osoby ćwiczącej	
7.	na urządzeniu umieszczona instrukcja użytkowania	
8.	główny słup konstrukcyjny o średnicy min. 140 mm, grubość ścianki min. 3,60 mm	
5.	<p><u>Wymiary urządzenia:</u></p> <p>Koła tai chi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ szer. urządzenia – 1,00 m,</li> <li>▪ dł. urządzenia – 0,57 m,</li> <li>▪ wys. urządzenia – 1,40 m</li> </ul> <p>ławka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ szer. urządzenia – 1,059 m,</li> <li>▪ dł. urządzenia – 1,286 m,</li> <li>▪ wys. urządzenia – 0,964 m</li> </ul> <p>dopuszcza się różnice wymiarów nie większe niż + / - 30%</p>	

**Zdjęcie poglądowe zaoferowanego urządzenia – KOŁA TAI CHI + SŁUP + ŁAWKA**


KARTA TECHNICZNA NR 6 – TWISTER + SŁUP + WAHADŁO		
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Opis zaoferowanego urządzenia
1.	urządzenie wykonane ze stali ocynkowanej, malowanej proszkowo	
2.	stopnice – stal nierdzewna lub blacha aluminiowa ryflowana o grubości min.3 mm (DOPUSZCZA SIĘ PŁYTĘ ANTYPOŚLIZGOWĄ Z HPL)	
3.	śruby – stal nierdzewna	
4.	śruby osłonięte zaślepkami	
5.	uchwyt stalowy	
6.	dopuszczalne obciążenie urządzenia max do 150 kg wagi osoby ćwiczącej	
7.	na urządzeniu umieszczona instrukcja użytkowania	
8.	główny słup konstrukcyjny o średnicy min. 140 mm, grubość ścianki min. 3,60 mm	
9.	urządzenie musi posiadać ograniczniki ruchu	

10.	<p><u>Wymiary urządzenia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ szer. urządzenia – 0,74 m,</li> <li>▪ dł. urządzenia – 1,345 m,</li> <li>▪ wys. urządzenia – 1,40 m</li> </ul> <p>dopuszcza się różnice wymiarów nie większe niż + / - 30%</p>	

**Zdjęcie poglądowe zaoferowanego urządzenia – TWISTER + WAHADŁO**



KARTA TECHNICZNA NR 7 – ZESTAW ZABAWOWY		
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Opis zaoferowanego urządzenia
1.	konstrukcja stalowa ocynkowana, malowana proszkowo	
2.	elementy wystające takie jak śruby nakrętki zabezpieczone zaślepkami	
3.	śruby, łączniki, nakrętki - stal cynkowana lub nierdzewna	
4.	ścianka wspinaczkowa wykonana z płyty HDPE lub HPL z kamieniami do wspinania	
5.	liny stalowe pokryte materiałem polipropylenowym	
6.	podesty wykonane z płyty antypoślizgowej HDPE lub HPL	
7.	płyty zabezpieczające lub inne elementy	



	ozdobne w postaci płyt wykonane z płyty HDPE lub HPL	
8.	ślizg ze stali nierdzewnej, burty z płyty HDPE lub HPL	
9.	zestaw składający się z: 2 zjeżdżalni, 5 podestów, 2 wież zadaszonych, 3 wież niezadaszonych, 2 kładek / pomostów, 1 przejścia tunelowego – tuby, rury strażackiej, małej pionowej ścianki wspinaczkowej, 2 dowolnych wejść np. trap, schodki lub drabinka łukowa	
10.	<p><u>Wymiary urządzenia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ szer. urządzenia – 4,80 m,</li> <li>▪ dł. urządzenia – 4,15 m,</li> <li>▪ wys. urządzenia – 2,67 m</li> <li>▪ wys. swobodnego upadku – 1,00 m</li> </ul> <p>dopuszcza się różnice wymiarów nie większe niż + / - 10%</p>	

#### Zdjęcie poglądowe zaoferowanego urządzenia – ZESTAW ZABAWOWY



KARTA TECHNICZNA NR 8 – BUJAK POJEDYNCZY NA SPRĘŻYNIE		
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Opis zaoferowanego urządzenia
1.	konstrukcja stalowa ocynkowana, malowana proszkowo,	
2.	siedzisko i górna część bujaka wykonane z płyty polietylenowej (HDPE lub HPL),	

3.	elementy wystające takie jak śruby, nakrętki zabezpieczone zaślepkami	
4.	śruby, łączniki, nakrętki - stal ocynkowana lub nierdzewna	
5.	motyw zwierzęcy z uchwytami na ręce i podpórkami na nogi	
6.	uchwyty i podnóżki wykonane z poliamidu lub stalowe	
7.	<p><u>Wymiary urządzenia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ szer. urządzenia – 0,30 m,</li> <li>▪ dł. urządzenia – 1,20 m,</li> <li>▪ wys. urządzenia – 0,90 m</li> <li>▪ wys. swobodnego upadku – 0,40 m</li> </ul> <p>dopuszcza się różnice wymiarów nie większe niż + / - 10%</p>	

**Zdjęcie poglądowe zaoferowanego urządzenia – BUJAK POJEDYNCZY NA SPRĘŻYNIE**

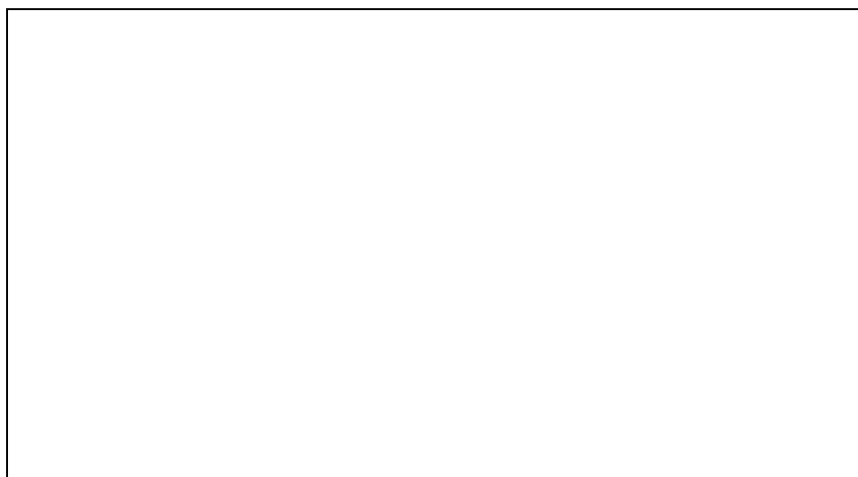


**KARTA TECHNICZNA NR 9 – ŚLIZG Z WEJŚCIEM PO DRABINCE**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Opis zaoferowanego urządzenia
1.	konstrukcja urządzenia (rury, poprzeczki) wykonana ze stali ocynkowanej, malowanej proszkowo	
2.	ślizg z blachy nierdzewnej, burty płyta HDPE	

3.	podest i płyty zabezpieczające z płyty antypoślizgowej HDPE lub HPL	
4.	elementy wystające takie jak śruby, nakrętki zabezpieczone zaślepkami	
5.	śruby, łączniki, nakrętki – stal cynkowana lub nierdzewna	
6.	<p><u>Wymiary urządzenia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ szer. urządzenia – 0,80 m,</li> <li>▪ dł. urządzenia – 3,90 m,</li> <li>▪ wys. urządzenia – 2,10 m</li> <li>▪ wys. swobodnego upadku – 1,20 m,</li> </ul> <p>dopuszcza się różnice wymiarów nie większe niż + / - 10%</p>	

**Zdjęcie poglądowe zaoferowanego urządzenia – ŚLIZG Z WEJŚCIEM PO DRABINCE**



KARTA TECHNICZNA NR 10 – ŚCIANKA LINOWA		
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Opis zaoferowanego urządzenia
1.	konstrukcja stalowa ocynkowana, malowana proszkowo	
2.	elementy wystające takie jak śruby, nakrętki zabezpieczone zaślepkami	
3.	śruby, łączniki, nakrętki - stal cynkowana lub nierdzewna	
4.	liny stalowe pokryte materiałem	

	polipropylenowym	
5.	<p><u>Wymiary urządzenia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ szer. urządzenia – 0,16 m,</li> <li>▪ dł. urządzenia – 3,00 m,</li> <li>▪ wys. urządzenia – 3,00 m</li> <li>▪ wys. swobodnego upadku – 2,80 m</li> </ul> <p>dopuszcza się różnice wymiarów nie większe niż + / - 10%</p>	

**Zdjęcie poglądowe zaoferowanego urządzenia – ŚCIANKA LINOWA**



<b>KARTA TECHNICZNA NR 11 – NAWIERZCHNIA POLIURETANOWA WYLEWANA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>	<b>Opis zaoferowanego urządzenia</b>
1.	nawierzchnia dwuwarstwowa składająca się z dolnej warstwy amortyzującej granulatu SBR + mieszanki kleju poliuretanowego oraz warstwy wierzchniej z granulatu EPDM + mieszanki kleju poliuretanowego	
2.	Nawierzchnia odporna na warunki atmosferyczne i uszkodzenia mechaniczne	
3.	kolor nawierzchni czerwony	